



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO TECNICO STATALE "B. CHIMIRRI" SETTORE TECNOLOGICO



INDIRIZZI: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE – SISTEMA MODA

VIA DOMENICO ROMEO, 25 88100 CATANZARO

TEL.: 0961/701337 – FAX: 0961/725600

C. F.: 80003880798 C. M.: CZTE01000D SITO WEB: www.itschimirri.gov.it

INDIRIZZO E-MAIL: czte01000d@istruzione.it INDIRIZZO PEC: czte01000d@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali. Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Scuole secondarie di secondo grado e istituti scolastici-enti di riferimento degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). – Prot.n.AOODGEFID/3781 del 5 aprile 2017

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO B.CHIMIRRI –
CATANZARO
N. Prot. 9571 C17 del 28/12/2018

**ALL'ALBO
AL SITO WEB D'ISTITUTO**

PROGETTO PON FSE 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-46 "PIANTE OFFICINALI E ALIMENTI FUNZIONALI"

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.l. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt 2222 e ss. del codice civile, la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso MIUR AOODGEFID 3781 del 5 aprile 2017- Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Scuole secondarie di secondo grado e istituti scolastici-enti di riferimento degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Asse I – Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale. Azione 10.6.6 Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti prot. 4764/c17 del 16/05/2017 di adesione al Bando PON FSE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

prot. n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017;

VISTA Delibera del Consiglio d'Istituto prot. 4765 del 16.05.2017 di adesione al Bando PON FSE prot. n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017;

VISTA la nota MIUR Prot. n. 38406 del 29/12/2017 di autorizzazione del progetto "Piante officinali e alimenti funzionali" con identificativo 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-46;

VISTA la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto N. 3 del 1° marzo 2018 di assunzione del Progetto al Programma Annuale Esercizio Finanziario del 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 25/10/2017, con cui sono definiti ed approvati i criteri generali per l'individuazione di tutor ed esperti per la realizzazione delle attività nell'ambito dei Progetti PON FSE 2014-2020;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

VISTE le note dell'Autorità di gestione

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-2020;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative -Informazioni e pubblicità;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art.35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di tutor, referente della valutazione per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo progettuale "Piante officinali e alimenti funzionali";

tutto ciò visto e ritenuto, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE AVVISO

di selezione per titoli per il reclutamento all'interno dell'Istituto della seguente figura che risponda ai profili richiesti nelle attività previste dal Progetto PON FSE 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-46 - "Piante officinali e alimenti funzionali":

Figura professionale richiesta	Monte ore/ compenso orario omnicomprensivo
Docenti Tutor con competenze didattiche e abilità specifiche	n. 120 ore/ € 30,00
n. 1 Referente della valutazione	n. 30 ore / € 17,50



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

1. Descrizione Progetto

Il progetto è strutturato in più fasi, ciascuna delle quali prevede l'affiancamento degli studenti del Tutor scolastico e del Tutor esterno:

- Percorso propedeutico in aula (18 ore): verifica delle competenze in ingresso, acquisizione di conoscenze di base, attivazione di moduli propedeutici. Temi proposti: orientamento nel mondo del lavoro; cenni di botanica (istologia e citologia vegetale), tecniche analitiche di estrazione e separazione; principi di galenica in cosmetica.
- Esperienza di lavoro presso la struttura ospitante del dipartimento di "Scienze della Salute" dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA (80 ore). Le attività tecnico-pratiche e di ricerca sono finalizzate a: - *controllo botanico* di una pianta officinale calabrese (riconoscimento di specie, distinzione del tempo balsamico legato alla droga vegetale, applicazione di tecniche di conservazione); - *controllo fitochimico* (tecniche di estrazione con solvente, ultrasuoni e microonde, tecniche di separazione cromatografica, tecniche spettroscopiche di caratterizzazione NMR, IR, MS); - *controllo biologico* con test sugli antiossidanti e impiego dell'estratto dalla pianta officinale in un preparato nutraceutico o farmacologico; - *preparazioni galeniche*.
- Esperienza di lavoro presso due aziende di settore (16 ore) – Le attività tecnico-pratiche sono finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze nel settore di interesse.
- Fase conclusiva (6 ore)–Verifica delle competenze in uscita ed elaborazione di report e presentazione, organizzazione di un evento finale.

2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal presente Avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del modulo assegnato (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dallo specifico modulo;
- sono disponibili a svolgere l'attività in orario extracurricolare e fuori sede.

3. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13:00 del 15 gennaio 2019**, presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "B.CHIMIRRI" VIA DOMENICO ROMEO n. 25, o via pec al seguente indirizzo: czte01000d@pec.istruzione.it.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverrà in tempo utile corredata dei seguenti documenti compilati in ogni parte:

- a) Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio);
- b) Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per consentire una corretta valutazione;
- c) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Modello allegato obbligatorio);



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- d) Specifica dichiarazione di possedere le competenze informatiche per la gestione on-line dei moduli; di essere disponibile al lavoro di equipe, in orario extracurricolare e fuori sede; di possedere capacità relazionali ed organizzative;
- e) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti selezionati si impegnano a presentare, in occasione della firma della lettera di incarico, la Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà dell'Autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto.

4 Criteri di selezione

4.1 Criteri di selezione Docente Tutor

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titoli	Punteggio max
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Titoli di accesso ai sensi del DM 39/1998 e DM 22/2005 alle seguenti classi di concorso: A015, A034, A050 (si valuta un solo titolo)	6 punti (con lode punti 8)	8 punti
	Master specifici attinenti il modulo per cui si concorre	3 punti per master	6 punti
	Specializzazioni post universitaria attinenti il modulo per cui si concorre	2 punti	4 punti
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari superiori a 100 ore	2 punti per corso	4 punti
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 30 ore	1 punto per esperienza	3 punti
	Patente ECDL o equipollente	2 punti	
Competenze informatiche certificate di livello superiore- ECDL advanced o similari (si valuta un solo titolo)	3 punti	3 punti	
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o docente in precedenti progetti (PON-POR-IFTS) in istituzioni scolastiche	2 punti per esperienza	10 punti
	Esperienza professionale certificata attinente al modulo per cui si concorre	1 punto per esperienza di durata annuale	4 punti
Esperienza PON	Membro del GOP in progetti PON -FSE	2 punti per progetto	6 punti
Precedenza	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			48 punti



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

4.2 Individuazione della figura di tutor

In merito alla selezione della figura di tutor interno, la Scuola, in relazione alle esigenze didattiche ed organizzative, potrà individuare uno o più docenti.

4.3 Criteri di selezione Referente per la valutazione

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggio Titoli	Punteggio max
Titoli accademici, culturali e certificazioni	Laurea (si valuta un solo titolo)	6 punti (con lode 8 punti)	8 punti
	Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	2 punti	2 punti
	Patente ECDL o equipollente	2 punti	
	Competenze informatiche certificate di livello superiore- ECDL advanced o similari (Si valuta un solo titolo)	3 punti	3 punti
	Coordinamento organizzativo in qualità di Referente per la Valutazione/facilitatore in precedenti esperienze PON nell'istituzione scolastica	3 punti per anno	9 punti
	Corsi di formazione su tematiche della valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti	4 punti
Esperienze professionali	Esperienza in qualità di funzione strumentale con specifiche competenze in ordine alla valutazione e/o autoanalisi di istituto	3 punti	9 punti
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni alla scuola	2 punti per esperienza	6 punti
Esperienza PON	Membro del GOP in progetti PON -FSE	2 punti per piano	6 punti
Precedenza	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			47 punti

5. Definizione dei compiti del personale reclutato

5.1 Definizione dei compiti e dei requisiti del Tutor

Il tutor è tenuto a :

- a) Acquisire consenso al trattamento dei dati degli studenti (con utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Autorità di Gestione;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- b) Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto esterno i percorsi formativi inerenti il modulo di formazione affidato, specificando strategie, materiali, luoghi interessati dall'azione di formazione;
- c) Svolgere tutti gli adempimenti e le funzioni di tutor interno, anche se qui non riportate, secondo disposizioni e istruzioni delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei
- d) elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- e) assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificare, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- f) gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- g) monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- h) valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- i) promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- j) informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- k) assistere il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Oltre ai compiti sopra menzionati, il Tutor deve:

- 1) Inserire i dati richiesti e documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma online e per la corretta gestione del modulo, del corso e della classe;
- 2) Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al referente della valutazione;
- 3) Partecipare alle riunioni di staff/supporto quando previsto;
- 4) Controllare che sul registro didattico e di presenza vengano regolarmente annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 5) Segnalare in tempo reale e prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se la frequenza degli studenti frequentanti scende al di sotto del minimo previsto.
- 6) Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 7) Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
- 8) Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
- 9) Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti.

Riguardo le mansioni del tutor, qui non previste, si fa riferimento a manuali, avvisi e circolari emanate dall'autorità di gestione dei PON FSE.

5.2 Definizione dei compiti del Referente per la Valutazione

Il Referente per la valutazione garantisce il coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero Progetto, sostenendo le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e garantendo l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione con i seguenti compiti:

- a) Coordinare le attività di verifica e valutazione iniziali, in itinere ed ex post degli interventi formativi attivati nell'ambito del Progetto;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- b) Fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- c) Valutare, in collaborazione con l'esperto e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti finalizzandole alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- d) Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'esperto, con strumenti di verifica formativa;
- e) Essere referente alla misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari;
- f) Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate; Partecipare alle riunioni del Gruppo di staff/Supporto quando previsto.

6. Modalità di attribuzione degli incarichi

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione di Valutazione, costituita nell'ambito del Gruppo di Supporto al Progetto, che provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito in base alla quale si procederà alla selezione del personale da nominare.

In presenza di più istanze, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa dei curricula presentati in relazione alla specificità di ogni incarico per ogni modulo del progetto e alla redazione delle relative graduatorie, utilizzando i criteri ed i punteggi descritti nell'Allegato A2 del presente Avviso.

N.B. In merito ai titoli e alle certificazioni posseduti, gli aspiranti devono espressamente dichiarare i dati necessari per l'attribuzione del punteggio: nome del titolo/certificazione, l'Ente rilasciante, la durata dei corsi in ore (riportata sull'attestato o riconosciuta dall'Ente formatore). In assenza dei dati necessari i titoli non saranno valutati.

L'Istituzione provvederà a pubblicare la graduatoria di merito consultabile in sede ed affisso all'Albo. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Agli aspiranti non può essere attribuito più di un incarico.

7. Motivi di inammissibilità e di esclusione

7.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

7.2. Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento nelle graduatorie può dipendere da una delle seguenti cause:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque dovrà svolgersi entro il 20 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'ITT B. Chimirri.

L'ITT "B. Chimirri" prevede con il presente Avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 3781 del 05.04.2017 per gli importi massimi per l'area formativa; Regolamento di Istituto):

- Retribuzione oraria del Docente Tutor: 30,00 €/ora;
- Retribuzione oraria del Docente Referente della valutazione: 17,50 €/ora.

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere (fiscale e previdenziale, ecc.) a totale carico del beneficiario.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il Progetto o il singolo Modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

9. Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

10. Rinuncia e surroga

In caso di rinunzie alle nomine si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 9.

11. Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "B. Chimirri";
- notifica al personale interno via registro elettronico;
- pubblicazione sul Sito www.itaschimirri.gov.it.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

12. Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A1 Domanda di incarico di Tutor
- Allegato A2 Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor
- Allegato B1 Domanda di incarico di Referente per la valutazione.
- Allegato B2 Autodichiarazione punteggio titoli per Referente per la valutazione.

IL DIRIGENTE

Antonio Carioti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato A1 (scrivere in stampatello)

DOMANDA DI INCARICO PROGETTO 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-46

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.T. "B. CHIMIRRI" DI CATANZARO
Via D. Romeo,25**

DOMANDA DI INCARICO DI TUTOR

COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita __/__/____

Luogo di nascita Città _____ Prov. _____

Residente Via _____ n° _____ Città _____
Prov. _____, CAP _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recapiti telefonici Abitazione _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____@_____

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti
- Dichiarazione di possesso di competenze informatiche per la gestione on-line dei moduli; di essere disponibile al lavoro di equipe, in orario extracurriculare e fuori sede e di possedere capacità relazionali ed organizzative
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad accettare il calendario delle attività che sarà predisposto dal GRUPPO DI SUPPORTO.

Firma

Data, _____

FIRMA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
Allegato A2
SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE INCARICO DI TUTOR
COGNOME E NOME _____

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggi Titoli	Punteggio max	Punteggio autodichiarato	Punteggio d'ufficio
Titoli accademici, culturali e certificazioni (formazione/aggiornamento) specifiche attinenti le tematiche del modulo richiesto	Titoli di accesso ai sensi del DM 39/1998 e DM 22/2005 alle seguenti classi di concorso: A015, A034, A050 (si valuta un solo titolo)	6 punti (con lode punti 8)	8 punti		
	Master specifici attinenti il modulo per cui si concorre	3 punti per master	6 punti		
	Specializzazioni post universitaria attinenti il modulo per cui si concorre	2 punti	4 punti		
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari superiori a 100 ore	2 punti per corso	4 punti		
	Corsi di formazione su tematiche del modulo per cui si concorre con impegni orari non inferiori a 30 ore	1 punto per esperienza	3 punti		
	Patente ECDL o equipollente Competenze informatiche certificate di livello superiore- ECDL advanced o similari (si valuta un solo titolo)	2 punti 3 punti	3 punti		
Esperienze professionali	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o docente in precedenti progetti (PON-POR-IFTS) in istituzioni scolastiche	2 punti per esperienza	10 punti		
	Esperienza professionale certificata attinente al modulo per cui si concorre	1 punto per esperienza di durata annuale	4 punti		
Esperienza PON	Membro del GOP in progetti PON -FSE	2 punti per progetto	6 punti		
Precedenza	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età				
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			48 punti		

Data, _____

FIRMA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato B1 (scrivere in stampatello)

DOMANDA DI INCARICO PROGETTO 10.6.6A-FSE PON-CL-2017-46

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.T. "B. CHIMIRRI" DI CATANZARO
Via D. Romeo,25**

DOMANDA DI INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

COGNOME _____ NOME _____

Data di nascita: __/__/____

Luogo di nascita Città _____ Prov. _____

Residente Via _____ n° _____ Città _____
Prov. _____, CAP _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Recapiti telefonici Abitazione _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____@_____

Il/la sottoscritto/a allega:

- Curriculum Vitae in formato europeo
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli posseduti
- Dichiarazione di possesso di competenze informatiche per la gestione on-line dei moduli; di essere disponibile al lavoro di equipe e di possedere capacità relazionali ed organizzative
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Firma

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad accettare il calendario delle attività che sarà predisposto dal GRUPPO DI SUPPORTO.

Firma

Data, _____

FIRMA



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
**pon
2014-2020**


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
Allegato B2
SCHEDA SINTETICA DI VALUTAZIONE INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
COGNOME E NOME _____

	Titoli valutabili	Condizioni e Punteggio Titoli	Punteggio max	Punteggio autodichiarato	Punteggio d'ufficio
Titoli accademici, culturali e certificazioni	Laurea (si valuta un solo titolo)	6 punti (con lode 8 punti)	8 punti		
	Dottorato di ricerca (si valuta un solo titolo)	2 punti	2 punti		
	Patente ECDL o equipollente	2 punti			
	Competenze informatiche certificate di livello superiore- ECDL advanced o similari (Si valuta un solo titolo)	3 punti	3 punti		
	Coordinamento organizzativo in qualità di Referente per la Valutazione/facilitatore in precedenti esperienze PON nell'istituzione scolastica	3 punti per anno	9 punti		
	Corsi di formazione su tematiche della valutazione e strumenti di monitoraggio e verifica	2 punti	4 punti		
Esperienze professionali	Esperienza in qualità di funzione strumentale con specifiche competenze in ordine alla valutazione e/o autoanalisi di istituto	3 punti	9 punti		
	Esperienze di gestione, elaborazione e somministrazione di strumenti di monitoraggio e verifica di esiti di apprendimento in specifici progetti interni e/o esterni alla scuola	2 punti per esperienza	6 punti		
Esperienza PON	Membro del GOP in progetti PON -FSE	2 punti per piano	6 punti		
Precedenza	A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età				
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO			47 punti		

Data, _____

FIRMA
